



НР-П-09

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края

Государственное профессиональное образовательное учреждение
профессионального образования Краснодарского края
«Ейский полипрофильный колледж»

Положение о дипломном проекте студентов
ГБПОУ КК ЕПК

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ЕПК
Е.Г. Сидоренко
« 01 » 09 2023 г.

Положение о дипломном проекте студентов ГБПОУ КК ЕПК

2023

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по учебной работе	Матузкова Н.Г./	01.04.23

Редакция: 2.0

Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки.
Дата и время распечатки: : 01.09.2023

Экз. № 4

Стр. 1 из 29



НР-П-09

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края

Государственное профессиональное образовательное учреждение
профессионального образования Краснодарского края
«Ейский полипрофильный колледж»

Положение о дипломном проекте студентов
ГБПОУ КК ЕПК

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (вступает в силу с 01.03.2023) разработано на основании документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО);

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Методические рекомендации, представленные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров Министерства образования и науки РФ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);


- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее - ГБПОУ КК ЕПК; Колледж);

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК ЕПК;

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ КК ЕПК.

1.2 Данное положение может быть использовано обучающимися всех форм организации обучения: очного, заочного.

1.3 В соответствии с ФГОС СПО государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Студенты, обучающиеся по специальностям Прикладная информатика (по отраслям), Гостиничный сервис, Туризм, Садово-парковое и ландшафтное строительство,

	Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края
	Государственное профессиональное образовательное учреждение профессионального образования Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о дипломном проекте студентов ГБПОУ КК ЕПК
НР-П-09	

Механизация сельского хозяйства, Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, Технология продукции общественного питания, выполняют дипломный проект (далее - ДП).

1.4 Защита ДП проводится с целью определения сформированности общих и профессиональных компетенций, качества освоения одного или нескольких видов профессиональной деятельности по ОПОП и подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО; установления соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО; установления уровня квалификации, подтверждающего готовность выпускника ГБПОУ КК ЕПК к выполнению профессиональной деятельности, подтверждаемой дипломом государственного образца.


1.5 Подготовка и защита ДП способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ДП конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.6 Перечень тем ДП, закрепление за студентами тем ДП, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ДП (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть и т.п.) утверждается приказом Директора Колледжа.

2. Организация разработки тематики и выполнения ДП

2.1 При определении темы ДП следует учитывать, что его содержание может основываться на обобщении результатов выполненного ранее обучающимся курсового проекта, если он выполнялся в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.2 Темы ДП разрабатываются преподавателями Колледжа, рассматриваются учебно-методическими объединениями, организационно-

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное профессиональное образовательное учреждение профессионального образования Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о дипломном проекте студентов ГБПОУ КК ЕПК
НР-П-09	

методической комиссией (далее – ОМК) с участием председателей государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и утверждаются Директором Колледжа. Перечень тем ДП должен быть согласован с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Обязательное требование – соответствие тем содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.3 Темы ДП должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.


2.4 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДП, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы ДП обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.5 Утвержденная тематика ДП отражается в программе государственной итоговой аттестации.

2.6 Для подготовки ДП студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководитель ДП назначается приказом.

По утвержденным темам руководители ДП разрабатывают совместно со студентом индивидуальный план-график подготовки и выполнения работы (Приложение 1), задание на ДП. Индивидуальный план-график подписывается руководителем работы и обучающимся. В отдельных случаях допускается выполнение ДП группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Индивидуальное задание на ДП (Приложение 2) подписывается руководителем работы, рассматривается на заседании учебно-методического объединения, ОМК, проходит экспертизу у работодателя, согласовывается с работодателем и утверждается заместителем директора по учебной работе, выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики, сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДП.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное профессиональное образовательное учреждение профессионального образования Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о дипломном проекте студентов ГБПОУ КК ЕПК
НР-П-09	

ДП выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

ДП должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненный ДП в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.7 Методическое сопровождение выполнения ДП осуществляет методист.

2.8 В случае необходимости приглашается консультанты по отдельным разделам ДП. Необходимость консультанта оговаривается в задании. Консультант проверяет соответствующую часть, выполненной работы.

2.9 В обязанности руководителя ДП входит:

- разработка задания на подготовку ДП;
- разработка совместно с обучающимися плана ДП;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ДП;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ДП в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДП;
- предоставление письменного отзыва на ДП.



НР-П-09

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края

Государственное профессиональное образовательное учреждение
профессионального образования Краснодарского края
«Ейский полипрофильный колледж»

Положение о дипломном проекте студентов
ГБПОУ КК ЕПК


К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На руководство ДП отводится не более 15 часов.

3. Структура, объем и содержание структурных частей ДП

3.1 ДП по специальности Прикладная информатика (по отраслям) должен содержать разработанный программный продукт, сохраненный на магнитном носителе вместе с программной документацией.

Структура ДП включает в себя

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулировка цели, задач) (2-3 страницы);
- основную часть (как правило, две главы):
 - первая глава: аналитическая часть (описание предметной области и постановка задачи; техническое задание на разработку программного продукта) (10 – 12 страниц);
 - вторая глава: практическая часть (схемы, модели и технологии исследований, разработанный алгоритм решения поставленной задачи; физическая реализация и описание программного продукта) (15 – 20 страниц);
 - заключение (выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов) (не более 5 страниц);
 - список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ДП (не менее 20), составленный в следующем порядке: Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); иные нормативные правовые акты; иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); иностранная литература; Интернет-ресурсы;
 - приложения (приводятся листинги программ с описанием всех процессов, функций и запросов, используемых в программе; чертежи,


	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное профессиональное образовательное учреждение профессионального образования Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
	Положение о дипломном проекте студентов ГБПОУ КК ЕПК
НР-П-09	

таблицы и т.п., включение которых в основную текстовую часть проекта нецелесообразно).

В дипломном проекте разрабатывается программа (или программная система), база данных либо автоматизированная система на основе базы данных, сайт, интерфейс программного средства и т.п.

3.2 ДП по специальностям Гостиничный сервис, Туризм, Технология продукции общественного питания имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулировка компонентов методологического аппарата исследования (объект, предмет, цель, задачи), определение круга рассматриваемых проблем (4-5 страниц);
- основную часть (как правило, две главы):
- первая глава: теоретическая часть (теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета ДП, обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ДП. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики) (15 – 20 страниц);
- вторая глава: практическая часть (анализ практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе может содержаться: анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики) (15 – 20 страниц);
- заключение (выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов) (не более 5 страниц);
- список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ДП (не менее 20), составленный в следующем порядке: Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); иные нормативные правовые акты; иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных

	Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края
	Государственное профессиональное образовательное учреждение профессионального образования Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о дипломном проекте студентов ГБПОУ КК ЕПК
НР-П-09	

организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); иностранная литература; Интернет-ресурсы;

- приложения (дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.)

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

3.3 ДП по специальностям Механизация сельского хозяйства, Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, Садово-парковое и ландшафтное строительство состоит из пояснительной записки и графической части.

В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

Содержание пояснительной записки дипломного проекта включает в себя:

- введение (2-4 страницы);
- теоретическая часть (теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы) (13-20 страниц);
- практическая часть (представлена методикой, расчётами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности) (13-20 страниц);
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов (2-3 страницы);
- список использованных источников (20-30 источников);
- приложение.

Графическая часть дипломного проекта должна быть органически связана с его текстовой частью и характеризовать в наглядной форме результаты анализа и проектирования. Графический материал оформляется в виде чертежей, схем, диаграмм, графиков, матриц и т. д.

Необходимое количество и состав графического материала в каждом конкретном случае определяется руководителем проекта.



НР-П-09

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края

Государственное профессиональное образовательное учреждение
профессионального образования Краснодарского края
«Ейский полипрофильный колледж»

Положение о дипломном проекте студентов
ГБПОУ КК ЕПК

В графической части проекта основное внимание должно быть уделено содержанию, логичности, доходчивости и компактности иллюстративного материала.

3.4 Объем ДП должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

3.5 ДП может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовой проект может быть использован в качестве составной части (раздела, главы) ДП.

4. Рецензирование ДП

4.1 ДП подлежат обязательному рецензированию.

4.2 Внешнее рецензирование ДП проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ДП рецензируются специалистами по тематике ДП из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

4.3 Рецензенты ДП определяются не позднее, чем за месяц до защиты и утверждаются приказом.

4.4 Рецензия (Приложение 3) должна включать:

- заключение о соответствии ДП заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДП;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ДП.


4.5 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

4.6 Внесение изменений в ДП после получения рецензии не допускается.

4.7 Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся. На составление рецензии отводится не более 3 часов.

5. Организация процедуры предзащиты и допуска к защите ДП

5.1 Предзащита ДП – это процедура предварительной публичной защиты ДР студентами с целью их подготовки к ГИА. Основной задачей процедуры предзащиты является выявление и устранение проблем в подготовке ДП. Предзащита проводится не позже чем за 2 недели до сдачи

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное профессиональное образовательное учреждение профессионального образования Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о дипломном проекте студентов ГБПОУ КК ЕПК
НР-П-09	

ДП в методический кабинет. Комиссия по предзащите состоит из двух человек, назначенных приказом или в соответствии с тарификационной нагрузкой.

5.2 На заседаниях учебно-методических объединений по профилю ДП проходит рассмотрение проекта и обсуждение его готовности к предварительной защите. После заседания УМО принимается решение допустить ДП к предзащите, решение оформляется протоколом.

5.3 В соответствии с протоколом заседания УМО заведующие отделениями составляют график предзащиты и доводят до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до заседания комиссии.

5.4 Предзащита ДП проходит на заседании комиссии по предзащите. На комиссию приглашается научный руководитель. На предзащиту студент должен представить один экземпляр текста работы.

Предзащита ДП осуществляется в следующем порядке:

- доклад студента (7-10 мин.);
- вопросы членов комиссии студенту;
- дискуссия.

В докладе студента на предзащите должны найти отражение:


- название темы работы;
- ее актуальность;
- цель и основные задачи работы;
- краткая характеристика предмета, объекта и степень научной разработанности темы исследования;
- краткое изложение сути работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора;
- выявленная проблематика;
- выводы и предложения, выносимые на защиту.

В ходе доклада возможно использование мультимедийной презентации.

После доклада студента члены комиссии могут задать вопросы по существу выполненной работы.

Процедура предзащиты протоколируется, заполняется таблица.

Ф.И.О студента	Группа	Тема	Руководитель	Рекомендации и предложения
-------------------	--------	------	--------------	-------------------------------

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное профессиональное образовательное учреждение профессионального образования Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о дипломном проекте студентов ГБПОУ КК ЕПК
НР-П-09	

--	--	--	--

По результатам предзащиты выносятся одно из следующих решений:

- допустить к защите;
- допустить к защите при условии устранения незначительных недостатков, с последующим отчетом научного руководителя о предпринятых мерах по их устранению.

На процедуру предзащиты ДП отводится 1 академический час на человека.

После предзащиты ДП проводится нормоконтроль независимыми экспертами, назначаемыми приказом из числа преподавателей Колледжа. Результаты проверки отражаются в листе нормоконтроля дипломного проекта (Приложение 5). На нормоконтроль отводится 1 академический час на человека.

Решение комиссии о готовности к защите, оформленное протоколом, сдается заместителю директора по УР. Допуск к защите ДП утверждается приказом.


6. Защита ДП

6.1 По завершении студентом ДП руководитель вместе с заданием и своим письменным отзывом (Приложение 4), рецензией сдает ДП в методический кабинет за неделю до начала государственной итоговой аттестации.

В отзыве руководителя ДП указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ДП, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ДП, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

6.2 Защита ДП проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту ДП отводится до одного академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено

	Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края
	Государственное профессиональное образовательное учреждение профессионального образования Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о дипломном проекте студентов ГБПОУ КК ЕПК
НР-П-09	

выступление руководителя ДП, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7. Требования к докладу, презентации

7.1 Обучающийся в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цель и задачи проекта, состояние проблемы, конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения, организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственного проекта.

Обязательным требованием при защите ДП является наличие электронной презентации в программе Microsoft PowerPoint для сопровождения защитной речи.

Структура презентации должна соответствовать структуре защитной речи и дополнять ее иллюстрациями, схемами, диаграммами, таблицами и т.д. Не следует выносить на слайд большой объем текстовой информации, т.к. электронная презентация является лишь сопровождением защитной речи. Слайды должны комментироваться, а не зачитываться. Каждый слайд должен иметь заголовок. Объем материала, представленного на слайде, должен отражать заголовок слайда. При разработке электронной презентации необходимо учитывать цветовые сочетания и изменение цвета на мониторе компьютера и показе через проектор. Чтобы не возникло проблем с восприятием электронного варианта на защите, необходимо продумать цветовые композиции и проверить заранее их через проектор. Рекомендуемое количество слайдов – до 15. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени. В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема проекта, ФИО выпускника, ФИО руководителя.

7.2 По докладу и ответам на вопросы члены ГЭК оценивают сформированность компетенций выпускника.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненного проекта (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.). После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено время для ответа на вопросы.



НР-П-09

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное профессиональное образовательное учреждение
профессионального образования Краснодарского края
«Ейский полипрофильный колледж»

Положение о дипломном проекте студентов
ГБПОУ КК ЕПК

Вопросы членов комиссии автору ДП должны находиться в рамках темы проекта.

7.3 При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке специалиста ГЭК ориентируется на мнения членов ГЭК, учитывая мнения руководителя и рецензента.


7.4 При определении оценки по защите ДП учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ДП. Результаты защиты ДП обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

7.5 ГЭК по результатам выступления студента выставляет итоговую оценку и присваивает квалификацию. Комиссия принимает во внимание содержание работы, качество оформления, обоснованность выводов, содержание устного сообщения дипломника и качество демонстрационных материалов, оценки рецензента (при наличии) и научного руководителя, уровень теоретической и научно-практической подготовки студента. Оценка принимается простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе противостоящих голосов голос председателя является решающим.

7.6 Результаты защиты ДП определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка выполнения ДП проводится по следующим критериям.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если: содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы; работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; дан анализ степени теоретического исследования проблемы; показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме; проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические проектные разработки, вытекающие из анализа проблемы; в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся

	Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края
	Государственное профессиональное образовательное учреждение профессионального образования Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о дипломном проекте студентов ГБПОУ КК ЕПК
НР-П-09	

данных); в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; представлена библиография по теме работы; приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы; по своему содержанию и оформлению работа соответствует всем предъявленным требованиям.


Оценка «хорошо»: тема соответствует специальности; содержание работы в целом соответствует выбранной теме (названию дипломного проекта); содержание работы в целом соответствует дипломному заданию; работа актуальна, написана самостоятельно; дан анализ степени теоретического исследования проблемы; основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне; теоретические положения сопряжены с практикой; представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию, однако анализ носит описательный характер; практические рекомендации не обоснованы расчетами; приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломного проекта; составлена библиография по теме работы.

Оценка «удовлетворительно»: работа соответствует теме и специальности; нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью; в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, современные методы анализа, а также материалы исследований; теоретические положения слабо увязаны с практикой; практические проектные разработки не вытекают из результатов анализа, носят формальный бездоказательный характер; содержание приложений не характеризует результаты анализа, не освещает решения поставленных задач.

Оценкой «неудовлетворительно» оценивается ДП, в которой большая часть требований, предъявляемых к квалификационной работе, не выполнена.

7.7 Для достижения объективного уровня оценки ДП члены ГЭК могут использовать при оценке предлагаемые критерии (Приложение 6).

7.8 Студенты, выполнившие ДП, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же

	Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края
	Государственное профессиональное образовательное учреждение профессионального образования Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
	Положение о дипломном проекте студентов ГБПОУ КК ЕПК
НР-П-09	

темы ДП, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ДП и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.9 Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ДП, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ДП.

8. Требования к оформлению текстовых документов, графической части

Требования к оформлению текстовых документов, графической части представлены в Методических рекомендациях по оформлению курсовых проектов/работ, выпускных квалификационных работ (дипломных проектов/дипломных работ).

9. Учет, хранение, выдача, списание и уничтожение выпускных квалификационных работ

9.1 После защиты ДП остается в Колледже (в полном объеме) для последующего использования в образовательном процессе или хранения в архиве в течение 5 лет.

9.2 Учет, хранение, выдача, списание и уничтожение выпускных квалификационных работ осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения курсовых работ/проектов и выпускных квалификационных работ в ГБПОУ КК ЕПК.

9.3 Лучшие ДП, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

9.4 По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ДП выпускников.



НР-П-09

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского краяГосударственное профессиональное образовательное учреждение
профессионального образования Краснодарского края
«Ейский полипрофильный колледж»Положение о дипломном проекте студентов
ГБПОУ КК ЕПК

Приложение 1

ПЛАН-ГРАФИК

дипломного проекта

(с указанием сроков выполнения отдельных этапов)

Оформление документации по ДП		
1.	Выбор темы, руководителя	с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____
2.	Утверждение тем ДП	____ . ____ . ____
3.	Утверждение задания на ДП	с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____
Подготовка ДП		____ недель с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____
1.	Выполнение заданий по теме ДП	с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____
2.	Подбор и анализ исходной информации	с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____
3.	Подготовка и утверждение плана (оглавления) ДП	с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____
4.	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ДП	с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____
5.	Согласование содержания ДП, устранение замечаний	с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____
6.	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ДП.	с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____

Руководитель _____ (подпись)

План принял к исполнению « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)



НР-П-09

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное профессиональное образовательное учреждение
профессионального образования Краснодарского края
«Ейский полипрофильный колледж»

Положение о дипломном проекте студентов
ГБПОУ КК ЕПК

Приложение 2

_____ название организации
Согласовано: _____
подпись, Ф.И.О. должностного лица
« ____ » _____ 20__ г.

ГБПОУ КК ЕПК
Зам. директора по УР С. А. Лих
Утверждаю: _____
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на дипломный проект

- Студенту (ке) _____
1. Тема дипломного проекта

 2. Срок сдачи студентом законченного дипломного проекта
« ____ » _____ 20__ г.
 - 3.

Наименование объектов контроля и оценки (профессиональные и общие компетенции)	Перечень подлежащих разработке задач/вопросов	Показатели оценки

4. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:



НР-П-09

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края

Государственное профессиональное образовательное учреждение
профессионального образования Краснодарского края
«Ейский полипрофильный колледж»

Положение о дипломном проекте студентов
ГБПОУ КК ЕПК


5. _____
Консультанты по дипломному проекту (с указанием относящихся к ним разделов
проекта)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ (подпись)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись студента)

	Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края
	Государственное профессиональное образовательное учреждение профессионального образования Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о дипломном проекте студентов ГБПОУ КК ЕПК
НР-П-09	

Приложение 3

РЕЦЕНЗИЯ на дипломный проект

(тема)

Студента (ки)

(фамилия, имя, отчество)

(группа)

(специальность)

1. Соответствует ли работа заданию на нее?
 Да Нет
2. Совпадает ли предметная область дипломного проекта со спецификой специальности?
 Да Нет
3. Соответствует ли предмет и объект исследования поставленной проблеме?
 Да Нет
4. Соответствует ли структура работы поставленным задачам?
 Оптимально Достаточно Недостаточно
5. Содержатся ли во введении все необходимые элементы (актуальность, объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, практическая значимость; описана научная новизна – при ее наличие)?
 Да Нет
6. Уровень работы с источниками и литературой:
 - нормативными актами и статистическими данными,
 Оптимально Достаточно Недостаточно
 - монографической и учебной литературой,
 Оптимально Достаточно Недостаточно



НР-П-09

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края

Государственное профессиональное образовательное учреждение
профессионального образования Краснодарского края
«Ейский полипрофильный колледж»

Положение о дипломном проекте студентов
ГБПОУ КК ЕПК

- периодической печатью, электронными ресурсами.
 Оптимально Достаточно Недостаточно
- документами финансовой и бухгалтерской отчетности.
 Оптимально Достаточно Недостаточно
- 7. Теоретический уровень работы.
 Оптимально Достаточно Недостаточно
- 8. Практическая значимость работы?
 Оптимально Достаточно Недостаточно
- 9. Уровень анализа объекта исследования.
 Оптимально Достаточно Недостаточно
- 10. Достаточно ли аргументированы предложения и рекомендации.
 Оптимально Достаточно Недостаточно
- 11. Отвечает ли заключение на все вопросы, поставленные во введении.
 Да Нет
- 12. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.
 Да Нет
- 13. Показательность материалов, вынесенных в качестве приложения.
 Оптимально Достаточно Недостаточно
- 14. Тема дипломной работы раскрыта.
 Оптимально Достаточно Недостаточно
- 15. Уровень владения дипломником(цей) представленным материалом:
 Достаточно Недостаточно

Положительные моменты работы: _____

Недостатки: _____



НР-П-09

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края

Государственное профессиональное образовательное учреждение
профессионального образования Краснодарского края
«Ейский полипрофильный колледж»

Положение о дипломном проекте студентов
ГБПОУ КК ЕПК

Оценка образовательных достижений студента (ки)

Профессиональные компетенции и общие компетенции (код и наименование)	Оценка сформированности ПК (положительная –1 / отрицательная – 0)
ПК 1.1 ...	1
	0
	1


Оценка _____

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

_____ подпись

«__» _____ 20__ г.

 НР-П-09	Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края
	Государственное профессиональное образовательное учреждение профессионального образования Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о дипломном проекте студентов ГБПОУ КК ЕПК

Приложение 4

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на дипломный проект

(тема)

Студента (ки)

(фамилия, имя, отчество)

(группа)

1. Актуальность работы:

2. Отличительные положительные стороны работы:

3. Практическое значение

4. Недостатки и замечания

5. Оценка образовательных достижений студента(ки)



НР-П-09

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное профессиональное образовательное учреждение
профессионального образования Краснодарского края
«Ейский полипрофильный колледж»

Положение о дипломном проекте студентов
ГБПОУ КК ЕПК

Профессиональные компетенции и общие компетенции (код и наименование)	Оценка сформированности ПК (положительная –1 / отрицательная – 0)
ПК 1.1 ...	1
	0
	1
.....	...

6. Выводы

7. Оценка

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ подпись _____ ученая степень, ученое звание, должность, место работы

« ____ » _____ 20 ____ г.



НР-П-09

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края

Государственное профессиональное образовательное учреждение
профессионального образования Краснодарского края
«Ейский политехнический колледж»

Положение о дипломном проекте студентов
ГБПОУ КК ЕПК

Приложение 5

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

на дипломный проект

Студента (ки) _____

на тему: _____

Заданные компоненты	Содержание замечания (с указанием номера страницы)
1. Титульный лист	
2. Оглавление	
3. Введение (наличие необходимых элементов исследования)	
4. Заголовки разделов, подразделов (нумерация, шрифт, расположение)	
5. Заключение	
6. Формулы	
7. Библиографические ссылки, цитаты	
8. Внетекстовые элементы (рисунки, таблицы)	
9. Сокращение слов	
10. Список использованных источников	
11. Приложения	
14. Оформление текста, в том числе (размеры полей, режим выравнивания, абзацный отступ, межстрочный интервал, шрифт, нумерация страниц)	

Нормоконтролёр _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.



НР-П-09

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края

Государственное профессиональное образовательное учреждение
профессионального образования Краснодарского края
«Ейский полипрофильный колледж»

Положение о дипломном проекте студентов
ГБПОУ КК ЕПК



НР-П-09

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края

Государственное профессиональное образовательное учреждение
профессионального образования Краснодарского края
«Ейский полипрофильный колледж»

Положение о дипломном проекте студентов
ГБПОУ КК ЕПК

Приложение 6

Лист оценивания выполнения и защиты ДП членом ГЭК

Ф.И.О. выпускника _____ группа _____

Специальность _____

Дата _____

Тема ДП _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДП

Оцениваемые показатели	Баллы		
	0	1	2
1. Оценка содержания ДП:	0	1	2
1.1. Соответствие целей и задач теме ДП.			
1.2. Использование современной научной литературы в теоретической части ДП (не менее 20 источников и интернет-ресурсов)			
1.3. Соответствие содержания теоретической части целям и задачам ДП.			
1.4. Соответствие практической части целям и задачам ДП.			
1.5. Соответствие выводов и рекомендаций целям и задачам ДП.			
1.6. Практическое значение выводов и рекомендаций, содержащихся в ДП.			
1.7. Грамотность изложения ДП.			
2. Оценка оформления ДП:	0	1	2
2.1. Соответствие структуры и объема ДП предъявляемым требованиям.			
2.2. Соответствие оформления текста ДП предъявляемым требованиям.			
2.3. Соответствие оформления таблиц, графиков, рисунков, фотографий, чертежей, ссылок, списка использованной литературы предъявляемым требованиям.			
2.4. Аккуратность и эстетичность оформления работы.			
3. Оценка защиты ДП:	0	1	2
3.1. Соответствие презентации содержанию ДП.			
3.2. Логика построения доклада.			
3.3. Иллюстративность излагаемого в процессе			



Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное профессиональное образовательное учреждение
профессионального образования Краснодарского края
«Ейский полипрофильный колледж»

Положение о дипломном проекте студентов
ГБПОУ КК ЕПК

НР-П-09

материала (качество презентации, наличие дополнительного иллюстративного материала).			
3.4. Свободное владение содержанием работы, профессиональной терминологией.			
3.5. Аргументированность ответов на вопросы членов ГЭК.			
3.6. Соблюдение регламента.			
4. Оценка руководителя ДП (по 5-балльной системе)			
5. Оценка рецензента (по 5-балльной системе)			
Итоговая оценка (по 5-балльной системе)			
Рекомендации к практическому использованию ДП			

Инструкция для члена ГЭК:

0 баллов – показатель отсутствует

1 балл – показатель выражен частично

2 балла – показатель выражен в полном объеме

Перевод в оценку:

44-36 баллов – 5 (отлично)

35-27 баллов – 4 (хорошо)

26-18 баллов – 3 (удовлетворительно)

17 и менее баллов – 2 (неудовлетворительно)